Nr. 9685 din 06.08.2019 Se aprobă,

Director General

ing. POP Viorel Mircea

**INVITAŢIE DE PARTICIPARE**

Prin prezenta vă invităm să participaţi prin depunerea de oferte la atribuirea contractului de servicii de pază și ordine.

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază (Rev.2)

Valoare estimată: 387.758 Lei, fără TVA

Perioadă de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Oferta valorica se va publica in catalogul SEAP, cu denumirea “*Servicii de paza si ordine 2019 – SC OTL SA*”. Documentele ofertei se transmit pe e-mail la adresa: [achizitii@otl.ro](mailto:achizitii@otl.ro) pana la termenul limita stabilit pentru depunerea oferte.

Data limită pentru depunerea ofertei de pret in SEAP: 14.08.2019 ora 12.00.

**Oferta prezentata pe e-mail va conţine obligatoriu următoarele:**

1. **Declaraţii privind situaţia personală a ofertantului** (conform formularelor 3 şi 4 anexate în documentaţie) prin care ofertantul să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 177, 178, 180 din legea nr.99/2016. Ofertantul clasat pe primul loc va depune certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), caziere judiciare ale administratorilor si a persoanei juridice ofertante sau alte documente echivalente emise de către autorități competente.
2. **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerţului** (copie CUI) sau **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerţului** de pe lângă tribunalele teritoriale. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
3. **Fişa de informaţii generale** (conform **formularului 7** anexat în documentaţie)
4. **Declarație pe proprie răspundere** privind neîncadrarea la art.73 din Legea nr.99/2016, din care să rezulte că ofertantul nu se află în conflict de interese (conform formularului 5 anexat în documentaţie).
5. **Licență de funcționare eliberată de către Ministerul Administrației și Internelor** – Inspectoratul General al Poliției Române, pentru serviciile care fac obiectul achiziției, valabilă la data prezentarii ofertei. Ofertantul care nu deține autorizația solicitată va fi respins (nu se acceptă alte autorizări). Nu se incheie contract cu un operator care nu are licenta valabila la data stabilita pentru semnarea contractului.
6. **Declaraţie pe proprie răspundere în care ofertantul este de acord** cu clauzele contractuale din modelul de contract.
7. **Certificat constatator privind existența unui punct de lucru în Oradea**, înregistrat și la organele fiscale din Oradea. Se acceptă initial o declarație pe propria răspundere privind înființarea unui punct de lucru în Oradea în termen de maximum 10 zile de la atribuirea contractului.
8. **Declarație și listă privind prestările similare din ultimii 3 ani**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Se vor atașa obligatoriu documente doveditoare în vederea confirmării experienței similare din cadrul declarației și a listei. Valoarea minimă pentru **experiența similară este de 200.000 Lei** sau echivalentul comunicat de către BNR pentru fiecare an în parte, oricând în ultimii 3 ani (calculați în urmă cu maxim 3 ani de la data limită pentru depunerea ofertelor, indiferent pentru câte contracte sau din care an din ultimii 3 ani. Prin experiență similară se înțelege prestări de servicii similare – servicii de pază, care pot fi confirmate prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Din documentele prezentate trebuie să reiasă clar valoarea serviciilor prestate (facturi, contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, etc.).
9. **Declarație pe proprie răspundere și lista nominală privind tot personalul** care urmează a fi utilizat pentru derularea contractului. În listă se va înscrie perioada de valabilitate a atestatului persoanei nominalizate și calitatea acestuia (angajat propriu, a depus un angajament de disponibilitate, etc.). Se vor atașa, după caz: contracte de muncă, angajamente de disponibilitate privind implicarea în derularea contractului în cazul atribuirii acestuia. Se vor atașa obligatoriu atestatele personalului nominalizat (in copie), care trebuie să fie în perioada de valabilitate. Ofertantul va avea dreptul să înlocuiască personalul nominalizat doar în situația în care și noile persoane dispun de atestatele necesare.

**Propunerea tehnică:** Prin propunerea tehnică depusă ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentatia de Atribuire. Ofertantul trebuie să prezinte corespondența ofertei cu specificațiile conținute în documentație. Entitatea contractantă va respinge ofertele care nu respecta condițiile conform documentației de atribuire. Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă conform legii nr.319/2006 (legea privind securitatea și sănătatea în muncă) și a HG nr.1425/2006 (normele metodologice de aplicare a legii sănătății și securității în muncă), depunand o **declaratie pe proprie raspundere** in acest sens.

**Propunere financiară** (formularul de ofertă – formular 6 şi centralizator preţuri)

Propunerea financiară va conţine formularul de ofertă şi centralizatorul de preţuri prelucrat în baza caietului de sarcini, incluzând toate costurile aferente (impozite, taxe, alte cheltuieli cu personalul). Preţul unitar se va stabili în Lei/U.M. fără TVA, fiind în valoare exactă, şi se va înscrie în mod obligatoriu, cu maxim 2 zecimale. Nu se acceptă ca ofertantul să prevadă cheltuieli cu serviciile conexe solicitate altfel decât prin includerea în preţul unitar conform cerinţelor caietului de sarcini. Fiecare ofertant va prevedea un număr suficient de persoane astfel încât să se poată asigura prestarea serviciilor solicitate conform documentaţiei de atribuire, în preţul total ofertat. Prețul unitar stabilit câştigător în Lei, fără TVA este ferm, neajustabil, nemodificabil şi neactualizabil pe toată perioada de derulare a contractului). Se ataseaza o **declaratie privind acceptarea clauzelor definite in cadrul draftului de contract** atasat invitatiei.

Ajustarea prețului contractului: preţul ofertat se va ajusta strict în condiţiile modificării salariului minim brut pe ţară, modificându-se strict cu diferenţa valorică dintre salariul minim modificat în condiţiile legii şi salariul minim valabil la data semnării contractului (respectiv la calculul ultimei ajustări), aplicând următoarea formulă:

**Po2 = Po1 + (Sm2 – Sm1)**

Po2 = preţul ajustat al ofertei – în lei/oră, fără procentul datorat de societate

Po1 = preţul ofertat în cadrul procedurii – în lei/oră fără procentul datorat de societate

Sm2 = salariul de baza minim brut pe ţară modificat – lei/oră, fără procentul datorat de societate, raportat la o medie de 170 ore/lună

Sm1 = salariul de baza minim brut pe ţară valabil la data încheierii contractului (respectiv al actului adiţional anterior, dacă e cazul) – în lei/oră, fără procentul datorat de societate, raportat la o medie de 170 ore/lună

Preţului astfel ajustat se va aplica procentul datorat de către societate, rezultând preţul unitar total. În cazul modificărilor de preţ se va întocmi act adiţional.

**Ofertele prezentate fără respectarea cerinţelor din documentaţia de atribuire se vor încadra în categoria de oferte neconforme/inacceptabile.**

Alte prevederi:

* NU se acceptă asocieri, subcontractanţi sau angajamente ferme de susţinere din partea unui terţ.
* NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază
* NU se acceptă oferte întârziate.
* Ofertanţii care au refuzat semnarea contractului de achiziţie publică şi/sau şi-au retras oferta după data stabilită pentru deschidere dar în perioada de valabilitate a ofertei, vor fi respinşi din toate achiziţiile directe care se vor organiza în următoarele 12 luni, calculat de la data deschiderii ofertelor.

**Modul de întocmire a documentaţiei:**

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar, se semneaza, stampileaza si se transmit scanate la adresa de e-mail: [achizitii@otl.ro](mailto:achizitii@otl.ro) . Valoarea totala ofertata se incarca in catalogul SEAP pana la termenul limita stabilit. La solicitarea achizitorului, se vor prezenta actele in original sau copie conforma cu originalul, dupa caz.

**Formularele, caietele de sarcini şi draftul de contract sunt parte a documentatiei de atribuire si sunt ataşate invitaţiei de participare, pe site-ul SC OTL SA.**

Sef Birou Achizitii Aprovizionare

ec. SZELL Gabriela

Nr. 8555 din 09.07.2019

**CAIET DE SARCINI**

**Perioada de contractare: 12 luni**

**Total general ore, pentru care se solicita oferta: 31.783 ore**

**CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI**

Sediul central: S.C. Oradea Transport Local S.A. este situată, localitatea Oradea, str. Atelierelor nr. 12, judeţul Bihor.

Instituţia se compune din:

**1. SEDIUL CENTRAL** din strada Atelierelor nr. 12, se compune din casierie, magazia centrală de materiale, birourile administrative centrale, dispecerat, centrală telefonică şi se învecinează cu:

la Nord, cu strada Atelierelor;

la Sud, cu SC Eurocassa SRL

la Vest, cu SC Transilvania SA;

la Est, cu case particulare.

Sediul central din strada Atelierelor nr. 12 este împrejmuit cu gard confecţionat din elemente de beton şi din plasă de sârmă şi dispune de iluminare proprie.

Obiectivul dispune de camere de luat vederi şi de un monitor de supraveghere dispus în camera postului de pază.

Dispune de iluminat propriu.

Număr de posturi: **1 post de 24 ore/zi**. . 365 zile x 24 ore = 8760 ore

**2. DEPOUL DE TRAMVAIE** din strada Atelierelor nr. 12, se compune din hale reparatii tramvai, spalatorie tramvaie, vopsitorie tramvaie, magazia S1 de materiale, birourile administrative, dispecerat tramvaie, birou exploatare, cladire Mecatronica, şi se învecinează cu:

la Nord cu parau Peţa;

la Sud cu str. Atelierelor ;

la Vest cu santier Repcon;

la Est cu blocuri de locuinţe.

Depoul este împrejmuit cu gard confecţionat din plasă de sârmă şi dispune de iluminare proprie.

Obiectivul dispune de camere de luat vederi şi de un monitor de supraveghere dispus în camera postului de pază.

Dispune de iluminat propriu.

Număr de posturi:

- la **poarta I** de la intrare tramvaie **1 post de 24 ore/zi**; 365 zile x 24 ore = 8760 ore.

- la **poarta II** de pe str.Atelierelor: **1 post de 8 ore/zi** fara S, D si sarbatori legale; 248 zile x 8 ore =1984 ore.

Total ore post Depoul de tramvaie - **10744** ore

**3. AUTOGARA DECEBAL** din strada Decebal nr.65E, se compune din cladire autogara, adaposturi, banci, indicatoare pentru peroane, si se invecineaza cu:

la Nord - Complex comercial Livella

la Sud - Bloc ANL

la Vest – Politia de frontiera

la Est – Case particulare

Obiectivul dispune de camere de luat vederi şi de un monitor de supraveghere dispus în camera postului de pază. Dispune de iluminat propriu.

Număr de posturi:

- **1 post de -18 ore/zi** in zilele lucratoare; 248 zile x 18 ore = 4464 ore.

**-16 ore/zi** in zilele de S,D si festive; 109 zile x 16 ore = 1744 ore.

Total ore post autogara Decebal - **6208** ore

**4. AUTOGARA STEFAN CEL MARE** din strada Stefan cel Mare nr.3, se compune din cladire autogara, adaposturi, banci, bariere acces si se invecineaza cu:

la Nord - Revizia de vagoane CFR

la Sud - B-dul Stefan cel Mare

la Vest – Blocuri de locuinte

la Est - Revizia de vagoane CFR

Obiectivul dispune de camere de luat vederi şi de un monitor de supraveghere dispus în camera postului de pază. Dispune de iluminat propriu.

Număr de posturi :

- **1 post de -18 ore/zi** in zilele lucratoare; 248 zile x 18 ore = 4464 ore.

- **14h ore 45 min/zi** in zilele de S,D si festive; 109 zile x 14 ore 45 min = 1607 ore

Total ore de paza **6071 ore**

**OBIECTIVELE SERVICIULUI DE PAZĂ**

Prin servicii de pază se înţelege:

- paza obiectivelor se va efectua conform cerintelor postului de paza.

- paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;

- paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale;

- detectarea substanţelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

- paza proprietăţii intelectuale;

- paza mediului înconjurător;

- furnizarea către autorităţile competente a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază.

- numărul posturilor de pază necesar pentru asigurarea fiecărui obiectiv în parte (nr. de agenţi) se va stabili de fiecare ofertant în funcţie de strategia de apărare şi costurile implicate.

- personalul de pază va avea în dotare telefon mobil si lanterna pe timp de noapte.

**CERINTELE SERVICIULUI DE PAZĂ**

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- sa respecte Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

 - să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;

- să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora.

- planul de pază final pentru fiecare post de la obiectivele unităţii contractante va fi întocmit în colaborare cu reprezentanţii beneficiarului, în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele parţi. Planul de pază final convenit cu beneficiarul va fi avizat de organele competente prin grija beneficiarului şi a ofertantului.

- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

- să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

- să încunoştinţeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea unităţii beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;

- în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;

- să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

- să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;

- să poarte în timpul serviciului echipament adecvat serviciului de pază.

- să se conformeze regulilor specifice activităţii de la fiecare loc de muncă al OTL-SA, să efectueze instructajul SSM (pentru protecţia muncii), situaţii de urgenţă şi P.S.I la personalul propriu, să îşi însuşească şi să respecte normele de securitate, sănătate şi P.S.I specifice fiecărui loc de muncă, prestatorul răspunzând pentru eventualele accidentări ale personalului propriu.Accidentul personalului propriu va fi înregistrat şi raportat de prestator.

**Obligatiile ofertantilor**

- **prestatorul are obligativitatea să deţină licenţă de funcţionare valabilă pe toată perioada contractului**.

- ofertantul trebuie să aibe punct de lucru declarat in Oradea.

- ofertantul are obligativitatea ca întregul **personal utilizat** pentru efectuarea efectivă a pazei, să **fie atestat** ca agent de pază şi ordine de Poliţia Română;

- are obligaţia să intreţină curăţenia la locul de muncă şi in jurul acestuia.

- se va prezenta declaraţia care să conţină informaţii privind dotările necesare serviciului de pază;

- se va prezenta oferta financiară detaliată în funcţie de tariful orar pe fiecare post şi cumulat;

- adjudecarea se va face pe baza tarifului orar cel mai scăzut, cu respectarea legii referitoare la agenţi de pază, codul muncii şi a caietului de sarcini.

**OFERTA FINANCIARA**

Se va oferta preţul (lei/ora) pentru 31.783 ore si 45 min ,serviciu de pază compus din:

- 2 posturi de 24 ore/zi permanent,

- 1 post de 8 ore/zi numai in zilele lucrătoare (L-V)

- 2 posturi de 18h/zi (L-V);

- 1 post 16h/zi (S-D)

-1 post 14ore,45min/ zi (S-D)

Director economic Intocmit

ec. Nica Romeo Pantea Radu

# Formular 2

**Împuternicire**

Subscrisa ………………………, cu sediul în …………………………...………, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, CUI ………………, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ….........…………………………………, în calitate ……………………, împuternicim prin prezenta pe ......…………............………………, domiciliat în …………..........………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …….........……………………, eliberat de …………...……………, la data de ………......…, având funcţia de ……………………………, să ne reprezinte la achiziţia directă de ……………………, organizată de SC Oradea Transport Local SA în scopul atribuirii contractului de ……..........................………

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziţie;

2. Să participe în numele subscrisei şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării achiziţiei directe.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la achiziţia directă.

***Notă:*** *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).*

Data Denumirea mandantului

……………… S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampila)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnatura persoanei imputernicite)*

***Formular 3***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 177 din Legea nr.99/2016**

Subsemnatul ....................................., reprezentant al ............................................, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţiile prevăzute la art.177 din Legea nr.99/2016 privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută la <LLNK 12009 0900 201 0 31>art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute la <LLNK 12009 0900 201 0 35>art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute la <LLNK 12000 78 10 201 0 32>art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la <LLNK 12000 78 10 201 0 36>art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute la <LLNK 12004 535 12 221 0 10>art. 32-35 şi <LLNK 12004 535 10 201 0 33>art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută la <LLNK 12002 656 11 201 0 30>art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută la <LLNK 12004 535 10 201 0 30>art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la <LLNK 12009 0900 201 0 35>art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă şi/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării ......................

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampila)*

***Formular 4***

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE pe proprie răspundere**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 178 alin.1 şi 2 şi art. 180 din Legea nr. 99/2016**

Subsemnatul ......................................, reprezentant împuternicit al ......................................., *(denumirea/ numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţiile prevăzute la art.178 alin.1 şi 2 şi a art.180 din Legea nr.99/2016 privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv:

- nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidate (iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat).

- nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

- nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art.64 alin. (1)

- nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activităţii;

- nu am comis o abatere profesională gravă, care ne pune în discuţie integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti, a unei autorităţi administrative sau a unei organizaţii internaţionale;

- nu există indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

- nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe, prevăzute la art.75 alin. (3);

- participarea anterioară a noastră la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

- nu am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior (iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile);

- nu ne-am făcut vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

- nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţinem informaţii confidenţiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă au dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ...................... OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampila)*

Operator economic ***Formular 5***

..........................

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul(a),.........................................(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)**,** în calitate de ofertant/ candidat/ concurent/ ofertant asociat/ subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziţie având ca obiect ………………………….. (*denumire procedură),*CPV ……………., organizată de SC Oradea Transport Local SA, ***declar pe proprie răspundere***, cunoscând sancţiunile privind falsul în declaraţii că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situaţiile prevăzute la:

**A.** articolul **71-77** din **Legea nr.99/2016**, cu toate modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**B.** de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situaţiile prevăzute de articolele **90** şi **93** din **Legea 161/2003**, cu toate modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Persoane cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante:

**CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE AL SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume şi prenume | Funcţia |
| 1 | POPA Lidia | Președinte CA |
| 2. | POPESCU Nicolaie | Membru CA |
| 3. | FAUR Nicoleta Anica | Membru CA |
| 4. | MICLǍUŞ Sorin Dan | Membru CA |
| 5. | URDEA Florin | Membru CA |
| 6. | MUSCĂ Dimitrie Ilie | Membru CA |
| 7. | POP Dumitru Gabriel | Membru CA |

Persoane care deţin funcţii de decizie în cadrul SC Oradea Transport Local SA în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea achizitiei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Nume şi Prenume | Funcţia |
|  | POP Viorel Mircea | Director General |
|  | NICA Romeo-Emilian | Director Economic |
|  | REVNIC Adrian | Director Tehnic |
|  | TEODOROF Claudiu-Radu | Sef birou tehnic |
|  | POPA Diana-Daniela | Sef birou contabilitate financiar |
|  | TEODOROF Mihaela Simona | Sef birou juridic administrativ |
|  | TOMELE Adela Florina | Cons juridic |
|  | PURGE Nicoleta | Consilier juridic |
|  | SZÉLL Gabriela | Şef birou achiziţii |
|  | BAR Marius-Dan | Expert achiziţii publice |
|  | DRUGAȘ Daniel Marcel | Sef sectia 2 |
|  | PANTEA Radu Vasile | Functionar ec |
|  | ILE Ioan | Şef depou |
|  | TUDUC Liviu | Şef secţia nr.1 |

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării ...................... OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampila)*

***Formular 6***

OPERATOR ECONOMIC

.............................................

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .......................................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ................................................ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire, să asigurăm ...................... *(denumirea serviciului)* pentru suma de

***................................. LEI*** *(\*) (suma în litere şi în cifre)* plătibilă după recepţiaserviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de

.............................................. LEI *(suma în litere şi în cifre).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să asigurăm serviciile contractate conform cerintelor din documentatia de atribuire.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ........................ zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de ............................... (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|\_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|\_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,

*(nume, prenume şi semnătură),*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic*)

*(\*) Aceasta valoare se va publica in catalogul SEAP.*

OPERATOR ECONOMIC

.............................................

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

Anexă la ofertă financiară

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Destinație – locatia la care se desfasoara serviciul de paza si ordine | Numar ore | Pret unitar – Lei/ora fără TVA | Valoare totala - Lei fără TVA |
| 1 | Sediul central | 8760 |
| 2 | Depou tramvaie | 8760 |
| 3 | Depou tramvaie | 1984 |
| 4 | Autogara Decebal | 6028 |
| 5 | Autogara Ștefan cel Mare | 6071 |
|  | **Total ore** | **31.783** |  |  |

Toate preţurile unitare din tabelul de mai sus vor fi cu maxim 2 zecimale.

Ofertantul ia la cunoştinţă faptul că entitatea contractantă are dreptul de a solicita serviciile în funcţie de necesităţile sale / în limita fondurilor disponibile alocate.

Preţurile unitare nu sunt condiţionate din punct de vedere cantitativ.

Preţurile unitare includ toate cheltuielile de personal.

Valoarea totală a ofertei din tabelul de mai sus trebuie să corespundă cu valoarea ofertei specificată în formularul de ofertă.

.

..............................................................,

*(nume, prenume şi semnătură),*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic*).

***Formular 7***

Operator economic

..................................

*(denumirea/numele)*

**INFORMAŢII GENERALE**

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: …………………………

Fax: …………………………

E-mail: …………………………

In cazul in care adresa de corespondenta difera, se inscriu si acele date.

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

*(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiect de activitate, pe domenii:

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare*)

8. Cod Iban, banca, sucursala:

9. Reprezentant legal / imputernicit, care va semna contractul: nume, prenume, functie, nr.mobil, e-mail

Data completării: ……………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampila)*

**MODEL**

**CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ ȘI ORDINE**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Părţile Contractante.**

În temeiul Legii nr.99/2016 privind atribuirea contractelor sectoriale de achiziţie publică, s-a încheiat prezentul contract sectorial de servicii, între:

**a) Entitatea Contractantă: SC Oradea Transport Local SA (SC OTL SA)**, cu sediul în jud. Bihor, localitatea Oradea, str. Atelierelor, nr.12, telefon: 0259-423245, fax: 0259-426010, înmatriculată sub Nr.ORC: J05/1/1991, CIF: RO63483, cod IBAN: RO05RNCB0032046498350001, la banca BCR Oradea, reprezentată prin ing. POP Viorel Mircea având funcţia de Director General şi ec. NICA Romeo având funcţia de Director Economic, în calitate de Entitate contractantă, pe de o parte

şi

**b) Operatorul Economic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, cp \_\_\_\_\_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înmatriculată sub Nr.ORC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CIF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la banca\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcţia de Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Prezentul Contract Sectorial de Servicii de Pază și Ordine, are la bază hotărârea comisiei de evaluare şi atribuire a ofertelor nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Definiţii.**

În prezentul contract, dacă intervin, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

* + - 1. contract – reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.
      2. entitate contractantă şi prestator – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
      3. preţul contractului – preţul plătibil prestatorului de către entitatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.
      4. servicii – activităţi care fac obiectul prezentului contract.
      5. destinaţie finală – locul unde prestatorul are obligaţia de a presta serviciile, adică sediul SC OTL SA.
      6. termenii comerciali de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2000 – Camera Internaţională de Comerţ (CIC).
      7. forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
      8. zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**3. Interpretare.**

3.1. – Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.2. – În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**4. Obiectul Contractului.**

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și ordine (cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază), în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Entitatea contractantă se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru serviciile prestate prin prezentul contract.

4.3. – Contractul se poate modifica în funcţie de necesarul activităţii SC OTL SA, pe toată durata de derulare a contractului, conform prevederilor legale.

**5. Preţul Contractului.**

5.1. – Preţul contractului, conform ofertei de preţ (cantitate x preţ unitar), plătibil prestatorului de către entitatea contractantă, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lei , fără TVA. Preţurile unitare includ toate cheltuielile de personal. Preţurile unitare fără TVA sunt următoarele:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire | Date tehnice |  | U.M. | Cantitate (ore) | Preţ unitar (Lei, fără TVA) | Preţ total  (Lei, fără TVA/poz.) | |
| 1. | Servicii de pază și ordine | 365 zile x 24 h = 8760 h | Sediul central | oră | 8.760 |  |  | |
| 365 zile x 24 h = 8760 h | Depou tramvaie | oră | 8.760 |  |  | |
| 253 zile x 8 h = 2024 h | Depou tramvaie | oră | 2.024 |  |  | |
| 253 zile x 18 h = 4554 h  112 zile x 16 h = 1792 h | Autogara Decebal | oră | 6.346 |  |  | |
| 253 zile x 18 h = 4554 h  112 zile x 16 h = 1792 h | Autogara Ștefan cel Mare | oră | 6.346 |  |  | |
| **TOTAL general (Lei, fără TVA)** | | | | | | | |  | |

**6. Durata Contractului.**

6.1. – Durata prezentului contract este de 12 luni, începând din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inclusiv.

**7. Executarea Contractului.**

7.1. – Contractul intră în vigoare dupa semnarea acestuia de ambele părţi. Planul de pază final pentru fiecare post de la obiectivele entității contractante va fi întocmit de către prestator cu consultarea reprezentanţilor beneficiarului, în termen de maxim 4 (patru) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi. Planul de pază final, acceptat şi de beneficiar, va fi avizat de organele competente prin grija prestatorului.

7.2. – Executarea serviciilor de pază începe la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Documentele Contractului.**

8.1. – Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini

b) oferta.

c) acte adiţionale la contract.

d) anexe la contract.

e) planul de pază.

f) orice alte acte legate.

**9. Obligaţiile Prestatorului**

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, oferta tehnică, oferta de preţ şi prezentul contract.

9.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească entitatea contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul contractat, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de catre entitatea contractantă.

9.3. – Prestatorul se obligă să nu permită accesul persoanelor fizice şi juridice în perimetrul păzit fără acordul conducerii entității contractante.

9.4. – Prestatorul va deţine punct de lucru în Oradea pe toată perioada de derulare a contractului. Punctul de lucru va avea cod de înregistrare fiscală.

9.5. – Prestatorul va face toate demersurile necesare pt menţinerea/ prelungirea/ reinnoirea/ obţinerea licenţei/ autorizaţiei/ atestatelor/ etc, necesare desfăşurării obiectului achiziţiei. Prestatorul va prezenta actele obţinute în vederea desfăşurării activităţii în cel mai scurt timp de la primirea acestora.

9.6. – Prestatorul este obligat sa furnizeze echipamentele necesare pentru efectuarea pazei în cele mai bune condiții.

9.7. – Prestatorul va asigura uniforma personalului desemnat cu paza și ordinea.

9.8. – Personalul prestatorului trebuie să îndeplinească cerințe tehnice de utilizare a calculatorului în vederea inspectării vizuale a sistemelor de monitorizare video. În situația în care urmare a inspectării vizuale a sistemului de monitorizare sunt constatate neconformități va fi anunțată de urgență entitatea contractantă.

9.9. – Înainte de schimbul turei, personalul care preia postul va efectua un rond.

9.10. – Prestatorul este obligat să ia măsuri corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătătii în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.

9.11. – Prestatorul este obligat să plătească despăgubiri entității contractante, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din sediile clădiriilor SC OTL SA, curtea și obiectivul ce face obiect al pazei, termenul de despăgubire este de maxim 30 zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

9.12. – Prestatorul are obligația informării imediate a entității contractante despre retragerea licenței/autorizației/atestatului/asigurării etc, despre imposibilitatea prelungirii/ reînnoirii licenței/ autorizației/atestatului/asigurării, etc. Obligația informării nu îl exonerează de răspundere contractuală pe prestator conform clauzelor contractuale.

9.13. – În indeplinirea prezentului contract, părțile privesc fiecare obligație a prestatorului evaluată în parte ca fiind esențială.

**10. Obligaţiile Entității contractante.**

10.1. – Entitatea contractantă se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi informaţii legate pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. – Entitatea contractantă se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data confirmării fiecărei facturii după recepţia finală a serviciilor efectiv prestate. De regula procedura de confirmare nu va depăşi 7 zile lucrătoare.

10.3. – Plata se face prin virament bancar în termen de 30 de zile de la data confirmării facturii. Plata se va face numai pe baza facturilor în original, emise de prestator şi acceptate si confirmate de către entitatea contractantă.

**11. Sancţiuni pentru Neîndeplinirea Culpabilă a Obligaţiilor.**

11.1.–În cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate, atunci entitatea contractantă este îndreptăţită la a aplica o dobândă penalizatoare egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, dobânda aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepţionate de către entitatea contractantă fără obiecţiuni.

11.2. – Se consideră nerespectare obligaţie contractuală a prestatorului inclusiv dar fara a se limita la: neîntocmirea planului de pază, nedeţinerea licenţei şi/sau a altor autorizaţii/ atestate necesare în vederea derulării conform prevederilor în vigoare a obiectului contractului, lipsa punctului de lucru in Oradea inregistrat fiscal pe intreaga perioada contractuala, lipsa dotarii conforme a personalului cu uniforma si echipament specific, neinspectarea vizuala a inregistrarilor video si comunicarea catre entitatea contractantă de urgenta a neconformitatilor constatate, respectiv orice altă obligaţie care derivă din prezentul contract şi cade în sarcina prestatorului.

11.3. În cazul în care entitatea contractantă nu onorează plata facturilor la scadenţe, atunci prestatorul poate percepe o dobândă penalizatoare egală cu 0,1%pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, dobândă aplicată la valoarea fără TVA a plăţilor neefectuate.

11.4 -Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parţi, in mod culpabil si repetat, da dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - În cazul în care prestatorul nu respectă cerinţele legale privind licenţierea/ autorizarea/ atestarea/ etc pe toată durata de derulare a contractului, va datora entității contractante daune- interese, în valoare de 50 % din valoarea contractului fara TVA. Această sumă se poate reţine inclusiv din facturile lunare emise de prestator şi din garanţia de bună execuţie.

11.6 – Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă entitatea contractantă dă faliment, sau dacă pe parcursul derulării contractului dispare sursa de finanţare, sau se renunţă la o parte din servicii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunţării unilaterale a contractului neputând pretinde penalităţi, dobanda-penalizatoare, daune, daune-interese sau despăgubiri din partea entității contractante.

**12. Garanţia de Bună Execuţie a Contractului.**

12.1. – Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 1% din valoarea totală a contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie în favoarea entităţii contractante printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, depunerea unor sume de bani la casieria unității, plata în contul SC OTL SA. Plata primei facturi este condiționată de constituirea garanției de bună execuție. Garanţia trebuie să fie irevocabilă. Valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie este până la finalizarea contractului şi se restituie dacă s-au respectat toate clauzele contractuale de către prestator.

12.2. – Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, entitatea contractantă are obligaţia de a notifica în scris acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. Penalităţile şi daunele se pot reţine din obligaţiile de plată către prestator sau din garanţia de bună execuţie la contract, caz în care prestatorul este obligat să o reîntregească.

12.3. – Entitatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepţie a serviciilor care fac obiectul contractului şi/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, la cererea scrisă a prestatorului.

12.4. – Garanţia acordată serviciilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

**13. Alte Responsabilităţi ale Prestatorului.**

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta şi conform documentaţiei de atribuire.

13.2. – Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**14. Recepţie şi Verificări.**

14.1. – Entitatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu specificaţiile din ofertă.

14.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Entitatea contractantă are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

14.3. – Dacă serviciile nu corespund cerințelor, entitatea contractantă are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului, fără costuri suplimentare şi pe cheltuiala sa de a face toate modificările necesare pentru ca acestea să corespundă cerințelor.

14.4. – Prevederile clauzelor 14.1. ÷ 14.3. nu îl vor absolvi pe prestator de obligaţia asumării garanţiilor sau de alte obligaţii prevăzute în contract.

**15. Ajustarea Preţului Contractului.**

15.1. – Preţul ofertat se va ajusta strict în condiţiile modificării salariului minim brut pe ţară, modificându-se strict cu diferenţa valorică dintre salariul minim modificat în condiţiile legii şi salariul minim valabil la data semnării contractului (respectiv la calculul ultimei ajustări), aplicând următoarea formulă:

Po2 = Po1 + (Sm2 – Sm1)

Po2 = preţul ajustat al ofertei – în lei/oră, fără procentul datorat de societate

Po1 = preţul ofertat în cadrul procedurii – în lei/oră fără procentul datorat de societate

Sm2 = salariul de baza minim brut pe ţară modificat – lei/oră, fără procentul datorat de societate, raportat la o medie de 170 ore/lună

Sm1 = salariul de baza minim brut pe ţară valabil la data încheierii contractului (respectiv al actului adiţional anterior, dacă e cazul) – în lei/oră, fără procentul datorat de societate, raportat la o medie de 170 ore/lună

Preţului astfel ajustat se va aplica procentul datorat de către societate, rezultând preţul unitar total.

15.2. – În cazul modificărilor de preţ se va întocmi act adiţional.

**16. Amendamente.**

16.1. – Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor contractuale în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. – Modificarea şi/sau completarea clauzelor contractuale se poate face prin anexe şi/sau acte adiţionale la contract, numai cu acordul scris al ambelor părţi (mai puţin preţul şi clauzele privind alte taxe).

**17. Subcontractaţi.**

17.1 – Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de entitatea contractantă de modul în care îndeplineşte contractul.

17.2. – La prezentul contract nu se acceptă subcontractanţi care să fie desemnaţi pentru îndeplinirea unor părţi din contract.

**18. Întârzieri în Îndeplinirea Contractului.**

18.1. – Prestatorul are obligaţia de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

18.2. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate să respecte termenul de prestare, din motive neimputabile lui, acesta are obligaţia de a notifica în timp util entităţii contractante cererea justificată şi motivată de modificare a termenului de prestare asumat prin contract, dar acest lucru se face numai cu acordul scris al părţilor, prin act adiţional.

18.3. – În afara cazului în care entitatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârzieri de prestare dau dreptul entităţii contractante, fără asumarea unor obligaţii, de a solicita penalităţi şi daune prestatorului sau de a rezilia unilateral contractul.

**19. Cesiunea.**

19.1. – Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract.

19.2. – Într-un contract de achiziţie publică este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acel contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial. O eventuală cesiune nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

**20. Forţa Majoră.**

20.1. – Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. – Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. – Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica în scris celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor. Forţa majoră trebuie comunicată de partea care o invocă şi către o autoritate competentă şi constatată ca atare.

20.5. – Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 20 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**21. Soluţionarea Litigiilor.**

21.1. – Entitatea contractantă şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, entitatea contractantă şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie de către instanţele de judecată competente fie prin arbitraj la camera de comerţ şi industrie din raza unde îşi are sediul entitatea contractantă.

**22. Încetarea Contractului.**

22.1. – Prezentul contract încetează de drept la expirarea perioadei de valabilitate a contractului.

22.2. – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii şi de a pretinde plata de daune-interese.

22.3 – Contractul dintre prestator şi entitatea contractantă se poate rezilia în următoarele cazuri:

(a) prin acordul scris al părţilor;

(b) prin denunţarea unilaterală a contractului de către entitatea contractantă cu un preaviz de 10 zile, contractul considerându-se reziliat de plin drept;

(c) prin denunţarea unilaterală de către entitatea contractantă, în cazul în care prestatorul încalcă oricare dintre obligaţiile prevăzute în contract şi/sau legislaţia în materie, contractul considerându-se desfiinţat de drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă.

(d) prin denuntare unilaterala de catre prestator

În toate cazurile de reziliere, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului, neputând pretinde dobanda-penalizatoare, penalităţi, daune, daune-interese sau orice alte despăgubiri din partea entității contractante.

În cazul art. 22.3. – litera (c) si (d) prestatorul îşi pierde garanţia de bună execuţie constituită.

În cazul art. 22.3. – litera (d) prestatorul va achita entității contractante cu titlu de daune interese 50 % din valoarea contractului fara TVA.

22.4 – Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia unei instanţe judecătoreşti, în cazul în care una dintre părţi este declarată în stare de incapacitate de plăţi sau a fost declanşată procedură de lichidare (faliment) sau reorganizare.

22.5 – In situatia in care prestatorul nu isi indeplineste oricare dintre obligatiile ce cad in sarcina sa, sau le indeplineste in mod necorespunzator sau cu intarziere entitatea contractantă are dreptul aplice chiar cumulativ urmatoarele: prevederile art. 11.1, sa solicite plata de daune-interese, sa solicite rezilierea contractului, sa aplice prevederile art. 12.4 si alte sanctiuni prevazute de prezentul contract si de legislatia in vigoare.

22.6 – Prestatorul este de acord cu compensarea dobanzii-penalizatoare, penalizari sau a eventualelor daune sau daune-interese cu valoarea facturii/facturilor emise de prestator.

**23. Limba care Guvernează Contractul.**

23.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicările.**

24.1. – Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document transmis de oricare dintre părţi, trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.2. – Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea Aplicabilă Contractului.**

25.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**26. Caracterul Confidenţial al Contractului.**

26.1. – (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere al acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului, sau a organelor abilitate de legislaţia în vigoare;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

26.2. – O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

**27. Dispoziţii Finale.**

27.1. – Prezentul contract conţine \_\_\_ pagini,

27.2. – Oferta este parte integrantă a prezentului contract.

27.3. – Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ENTITATE CONTRACTANTĂ PRESTATOR**

**SC Oradea Transport Local SA SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL**